

万科企业股份有限公司

举报政策

1. 目的

万科企业股份有限公司（下称“万科”）坚持贯彻最严肃的举报管理工作，鼓励员工及外部人士积极举报任何潜在违规行为。

2. 适用范围

此政策覆盖万科董事、监事、高级管理人员、全体员工、供应商及合作伙伴，适用于所有违背商业道德的举报事宜，主要包括：

- 接受商业贿赂或回扣；
- 贪污、挪用或盗窃公司资产；
- 泄露公司的保密信息；
- 存在利用职权谋取私利等利益冲突的行为
- 损害员工的个人权益；
- 其他损害公司经济利益或谋取不正当经济利益的行为；
- 违反《阳光照亮的体制—万科员工红线要求》《廉正风险提示函》《员工职务行为准则》《阳光合作协议》《举报原则》等其他行为。

3. 职责

万科风控中心负责通过收集内外部举报、内部筛查等方式发现相关线索，并开展独

立调查。

4. 我们的举措

举报渠道

- 内部咨询/举报渠道：如发现潜在违规行为，举报人可通过网站（5198.vanke.com）、5198举报邮箱（5198@vanke.com）、“廉正万科”微信公众号等公开渠道进行举报。万科全体员工可上述方式进行有关反舞弊制度或个人行为合规性的咨询及询问。

举报管理

- 举报要求：举报人需指明被举报人的身份信息、举报原因及举报诉求等，并提供适当的证据及举报材料，以确保举报事宜的真实性，及时开展调查。
- 实名优先：万科尊重匿名举报意愿，鼓励实名举报，优先处理实名制举报事项并及时反馈受理情况及通报处理结果，严格保密举报人信息。
- 举报人保护：
 - 万科遵循举报人合法权益不受侵犯的原则，承诺在法律允许的范围
 - 严格控制举报信息的知悉范围，调查人员严禁将投诉举报人的基本信息以直接或任何间接的方式投入任何第三方（包括被投诉人及其所在部门\公司），需对调查过程中涉及的信息及材料严格保密。
 - 员工如因投诉举报而受到纪律处分或其他不公正待遇时，相关部门应按管理职权予以纠正，对打击报复举报人的情况，有关部门一经发现将追求其责任，涉嫌犯罪将移交司法机关处理。
 - 如举报人的人生安全受到威胁时，有关部门应及时采取保护措施，因

投诉举报造成投诉举报人及其亲属的名誉、财产受到侵害的，投诉举报人有权要求侵权人停止侵害、赔礼道歉、赔偿损失。投诉举报人也可向法院起诉。

- 查实奖励：无论内部员工还是外部人员，一经查实，我们根据事件的性质、影响程度及举报者配合情况，对举报者给予物质奖励并严格保密。

举报处理流程

万科安排专人接收与处理收集的举报信息，风控中心按照以下七个处理流程处理举报案件：

- 1) 研判分析；
- 2) 成立核查组；
- 3) 开展核查；
- 4) 出具初步核查报告；
- 5) 向举报人反馈和征求被调查对象意见；
- 6) 出具正式核查报告；
- 7) 通报处理。

5. 监察和定期检讨政策

风控中心持续监察并定期探讨本举报政策的有效性及其完整性，适时更新内容。